

Συντομεύσεις Word 2016



Το Microsoft Word είναι ουσιαστικά ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου με διάφορα χρήσιμα εργαλεία και λειτουργίες, τα οποία μας δίνουν τη δυνατότητα να δημιουργούμε απλά και πολύπλοκα έγγραφα, επεξεργασμένα και μορφοποιημένα όπως εμείς θέλουμε.

Ωστόσο, υπάρχουν κάποιες συντομεύσεις για τις οποίες λίγοι γνωρίζουν, οι οποίες όμως μπορούν να διευκολύνουν σημαντικά τις καθημερινές μας εργασίες. Αυτές οι συντομεύσεις ή αλλιώς shortcuts, είναι οι παρακάτω:

Ctrl + A	Επιλογή όλων των περιεχομένων της σελίδας
Ctrl + B	Έντονη γραφή στο επιλεγμένο κείμενο
Ctrl + C	Αντιγραφή επιλεγμένου κειμένου
Ctrl + X	Αποκοπή επιλεγμένου κειμένου
Ctrl + N	Άνοιγμα νέου/κενού εγγράφου
Ctrl + O	Άνοιγμα επιλογών
Ctrl + P	Άνοιγμα του παραθύρου εκτύπωσης
Ctrl + F	Άνοιγμα του πλαισίου εύρεσης
Ctrl + I	Πλάγια γραφή στο επιλεγμένο κείμενο
Ctrl + K	Εισαγωγή συνδέσμου
Ctrl + U	Υπογράμμιση επιλεγμένου κειμένου
Ctrl + V	Επικόλληση

Συντομεύσεις Word 2016

Ctrl + Y	Επανάληψη της τελευταίας ενέργειας που εκτελέστηκε
Ctrl + Z	Αναίρεση της τελευταίας ενέργειας
Ctrl + G	Επιλογές εύρεσης και αντικατάστασης (Μετάβαση σε σελίδα)
Ctrl + H	Επιλογές εύρεσης και αντικατάστασης
Ctrl + J	Πλήρης στοίχιση
Ctrl + L	Αριστερή στοίχιση επιλεγμένου κειμένου ή γραμμής
Ctrl + Q	Ορισμός της επιλεγμένης περιοχής ως προεπιλεγμένη μορφή παραγράφου του εφαρμοσμένου στυλ
Ctrl + E	Στοίχιση στο κέντρο επιλεγμένου κειμένου ή γραμμής
Ctrl + R	Δεξιά στοίχιση επιλεγμένου κειμένου ή γραμμής
Ctrl + M	Εσοχή στην παράγραφο
Ctrl + T	Προεξοχή πρώτης γραμμής
Ctrl + D ή Ctrl + Shift + F	Επιλογές γραμματοσειράς
Ctrl + Shift + > ή Ctrl +]	Αύξηση της επιλεγμένης γραμματοσειράς κατά 1
Ctrl + Shift + < ή Ctrl + [Μείωση της επιλεγμένης γραμματοσειράς κατά 1
Ctrl + * ή Ctrl + Shift + *	Προβολή ή απόκρυψη μη εκτυπώσιμων χαρακτήρων
Ctrl + ←	Μετακίνηση του κέρσορα κατά μία λέξη αριστερά
Ctrl + →	Μετακίνηση του κέρσορα κατά μία λέξη δεξιά
Ctrl + Πάνω βέλος	Μετακίνηση στην αρχή της γραμμής ή της παραγράφου
Ctrl + Κάτω βέλος	Μετακίνηση στην αρχή της επόμενης παραγράφου
Ctrl + Delete	Διαγραφή λέξης δεξιά από τον δρομέα
Ctrl + Backspace	Διαγραφή λέξης αριστερά από τον δρομέα
Ctrl + End	Μετακίνηση του δρομέα στο τέλος του εγγράφου
Ctrl + Home	Μετακίνηση του δρομέα στην αρχή του εγγράφου
Ctrl + Space	Κατάργηση μορφοποίησης του επιλεγμένου κειμένου
Ctrl + 1	Καθορισμός διάστιχου ενός διαστήματος
Ctrl + 2	Καθορισμός διάστιχου διπλού διαστήματος
Ctrl + 5	Καθορισμός διάστιχου 1,5 διαστήματος
Alt + Ctrl + 1	Εφαρμογή του στυλ 'Επικεφαλίδα 1' στο επιλεγμένο κείμενο
Alt + Ctrl + 2	Εφαρμογή του στυλ 'Επικεφαλίδα 2' στο επιλεγμένο κείμενο
Alt + Ctrl + 3	Εφαρμογή του στυλ 'Επικεφαλίδα 3' στο επιλεγμένο κείμενο

Συντομεύσεις Word 2016

F1 ή Fn + F1	Άνοιγμα βοήθειας
Shift + F3 ή Shift + Fn + F3	Αλλαγή των γραμμάτων του επιλεγμένου κειμένου από κεφαλαία σε πεζά και αντίστροφα
Shift + Insert	Επικόλληση
F4 ή Fn + F4	Ακύρωση αναίρεσης ή επανάληψη
F7	Ορθογραφικός έλεγχος επιλεγμένου κειμένου ή και εγγράφου
Shift + F7	Ενεργοποίηση του θησαυρού
F12 ή Fn + F12	Αποθήκευση ως
Ctrl + S	Αποθήκευση
Shift + F12 ή Shift + Fn + F12	Αποθήκευση
Alt + Shift + D	Εισαγωγή τρέχουσας ημερομηνίας
Alt + Shift + T	Εισαγωγής τρέχουσας ώρας
Ctrl + W	Κλείσιμο εγγράφου